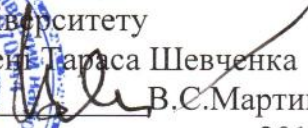


Затверджую:

Проректор

Київського національного
університету
імені Тараса Шевченка

 В.С. Мартинюк

«25» 09 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про надання платних послуг Науковою бібліотекою ім.М.Максимовича
Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

1. Загальні положення

1.1. «Положення про надання платних послуг Науковою бібліотекою ім. М. Максимовича (надалі – Бібліотека) Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (надалі – Положення) розроблено з метою оптимізації механізму надання платних (додаткових) послуг користувачам Бібліотеки.

1.2. Платні послуги в Бібліотеці є формою ініціативної діяльності, яка орієнтована на задоволення додаткових запитів різних груп користувачів та передбачає компенсаційний характер взаємовідносин з ними.

1.3. Платні послуги надаються Бібліотекою відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами та доповненнями; Постанов Кабінету Міністрів: № 1271 від 12.12.2011 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та № 305 від 20.05.2015 р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796»; наказу ректора № 416-32 від 22.06.2015 р. «Про внесення змін до переліку платних послуг».

1.4. Платні послуги надаються Бібліотекою фізичним та юридичним особам з метою:

- реалізації їх права на повне та оперативне обслуговування;
- підвищення ефективності використання бібліотечних ресурсів;
- залучення додаткових фінансових засобів для зміцнення матеріально-технічної бази Університету та Бібліотеки.

1.5. Платні послуги здійснюються не в збиток безкоштовному бібліотечному обслуговуванню та якості основної діяльності Бібліотеки.

1.6. Надання платних послуг Бібліотекою не спрямовано на отримання прибутку та не є підприємницькою діяльністю. Зароблені кошти використовуються для розвитку та удосконалення роботи Бібліотеки.

1.7. Усі платні послуги надаються працівниками бібліотеки відповідно графіку роботи Бібліотеки за рахунок раціонального використання робочого часу і наукової організації праці.

1.8. Бібліотека має затверджені в установленому порядку:

— Положення про надання платних послуг Науковою бібліотекою ім. М.Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка (дане Положення);

— Типову форму заяви на надання платної послуги (додаток № 1);

— Перелік та вартість платних послуг Наукової бібліотеки ім. М.Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

1.9. Оплата послуг здійснюється по безготівковому розрахунку.

Вартість послуг встановлюється згідно калькуляції, на кожну послугу окремо, що затверджена в установленому порядку.

1.10. Університет має право встановлювати пільги на платні послуги для різних груп користувачів.

1.11. Бібліотечно-бібліографічна продукція, що створена на замовлення користувача, належить Бібліотеці. Бібліотека має право платного тиражування створеної бібліотечно-інформаційної продукції.

2. Організація роботи з надання платних послуг

2.1. Організація роботи з надання платних послуг полягає в:

- розробці та виготовленні облікової документації, необхідної при оформленні платежів за платні послуги разом зі службами планово-фінансового відділу і бухгалтерії університету (додаток 1);
- наданні платних послуг працівниками бібліотеки згідно із затвердженим переліком та цінами;
- відповідальності працівників бібліотеки за надання платних послуг і якість наданої послуги;
- забезпеченні систематичного обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю виконання й станом обліково-звітної документації.

2.2. Користувач-замовник проводить попередній грошовий розрахунок із бібліотекою шляхом внесення коштів через термінали для безготівкового розрахунку. Оплата здійснюється згідно з Переліком та вартістю платних послуг Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3. Бібліотека веде облік наданих послуг на певну суму, внесену користувачем до банку на рахунок платних послуг університету: відповідальні особи фіксують отримані користувачем бібліотеки послуги в «Журналі обліку наданих послуг».

2.4. Директор бібліотеки призначає відповідальних працівників, які ознайомлюються з даним Положенням під підпис, проводять роботу і несуть повну відповідальність за стан і якість надання послуг.

2.5. Контроль за наданням послуг та обліково-фінансовою дисципліною здійснює директор бібліотеки.

3. Основні права та обов'язки

Бібліотека має право:

3.1. Використовувати для надання додаткових платних послуг фонди бібліотеки, як на паперових так і на електронних носіях, довідково-інформаційний апарат, технічні засоби, програмні продукти, засоби зв'язку, матеріали інтелектуальної діяльності працівників бібліотеки.

3.2. Використовувати кошти, отримані за надання додаткових послуг на поповнення бібліотечного фонду, придбання витратних матеріалів, проведення ремонту технічних засобів, придбання технічних засобів, програмних продуктів, баз даних, видавничу діяльність.

3.3. Визначати можливість і доцільність надання послуги.

3.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо платних послуг, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

3.5. Позбавляти користувача права користуватися платними послугами за порушення правил користування бібліотекою.

Бібліотека зобов'язана:

3.6. Чітко дотримуватись виконання «Положення про надання платних послуг Науковою бібліотекою ім. М.Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка» при надання послуг.

3.7. Забезпечувати якісне та оперативне надання платних послуг користувачам-замовникам.

3.8. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Розміром оплати за той чи інший вид послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги.

5. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

5.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує бібліотека.

5.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані бібліотекою платні послуги.

5.3. Складати і подавати у встановленому порядку звіти про надані платні послуги, нести повну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни.

5.4. Забезпечувати високу якість надання платних послуг.

6. Відповідальність за роботу з надання платних послуг

6.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором бібліотеки.

6.2. Відповідальність за організацію роботи щодо надання платних послуг несе завідувач відділу (сектора), на який безпосередньо покладено виконання даних послуг.

6.3. Адміністративний контроль за наданням платних послуг користувачам здійснює заступник директора з інформаційно-методичної роботи бібліотеки.

6.4 Директор бібліотеки під підпис ознайомлює персонал бібліотеки з даним положенням.

6.5. Порушення норм даного положення тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження ректором.

Погоджено:

Проректор

В.С. Мартинюк

Головний бухгалтер

В.П. Денисенко

Начальник ПФВ

О.Б. Білявська

Начальник юридичного відділу

І.В. Саленко

Директор бібліотеки

О.О. Сербін